



Church Windows Tech Tips

MARCH 2008 TECH TIPS

[La versión española de este documento empieza en la página 3.](#)

The 2008 Training Season will soon be here!

Church Windows offers a variety of training styles to meet your needs. We travel to all regions of the country to offer our 3-day **Regional Training Classes**. In our Columbus OH facility we offer our **Hands-On Training Classes**. For those who prefer one-on-one training, we offer **Live Web Training**, **On-Site Training** and **Individual Customer Training**. Regional and Hands-On classes begin in late April. Go to www.churchwindows.com, click **Training** and find the training opportunity that fits your needs and your budget.

Highlights of Features Coming in Accounting Module of Church Windows 2008

- Easily design many reports – choose which columns & in what order to display those columns
- Ability to export reports directly to email or as pdf, text, CSV, and other file types
- Correction mode – Software brings up original transaction, user indicates changes, system automatically reverses and rerecords the transaction
- Ability to type in account number or any part of account name to find desired account
- An iron clad audit trail, including information on who entered which transactions
- Option to not use account numbers
- A true subsidiary ledger for accounts payable/vendor accounts
- Ability to budget by subtotals
- On screen wizards to walk user through finding bank reconciliation errors
- Choose the date a reversing entry is recorded on the books
- Ability to create sub-ledgers for an account (e.g. Memorial Fund can have Tom Green Memorial, Mary Smith Memorial, John Doe Memorial)

Remember, you will have the option of whether you want to convert to the new financial program, but we think you will like the new program.

Tips on the Modules

Membership: When parents divorce and both remain as members of the church, we recommend putting the full record for the children on one parent's record. Enter the children on the other parent's record, but the only fields filled in would be the Family Relationship, Include on Directory and the Directory Report Order. Use the **Comments** section, or create a new field, to include a note *See HH record # 123 for child's data*. When you try to maintain two records for the child – one in each parent's household – it

is easy to for the data to get fragmented. Remember, however, if you enter the child on both parents' record, you will have altered the "count" of children in the church because these children will count twice.

Contribution: The **Transfer Contributions to Financial** screen has a report you might want to print before transferring the contributions over to Financial. Click in the **Contributions Date** box and select a date. Then on the right side of the screen, click **Print**. This handy report lists the amount of money that came into each giving account in the batch and the two financial accounts into which the money is going.

Financial: When income comes in and is posted to a fund and then needs to be moved to another fund, a *transfer transaction* moves the money easily. If it was posted to the wrong income account, an **income to income transfer** is best. This provides the historical measurement of the income designated for a particular purpose. If one fund is gifting another fund the money, a **fund balance to fund balance transfer** works. A fund balance to fund balance transfer shows as a "transfer" on the Fund Activity Report.

Payroll: Version 2008 SR-1 is the latest update for Church Windows Payroll. It contains:

- Updated State tax tables AL, CT, GA, KY, MD, MA, MO, OK, OR, RI, VA, UT, & Wash DC.
- Forms W-4 and 941 updated to 2008
- Form 1099 updated to 2007
- Form W-3 allows Form 944 to be chosen.
- This update was released on 02/26/2008.

To get the update, go to www.churchwindows.com. Click **Support** and then **Keep Current with Church Windows Updates**. On the screen that opens, scroll down and find **Church Windows Payroll 2008 Service Release 1**.



Consejos Computables de Church Windows

CONSEJOS COMPUTABLES DE MARZO DE 2008

¡La Estación de Entrenamiento de 2008 llegará de pronto!

Church Windows ofrece una variedad de estilos de entrenamiento para satisfacer las necesidades de usted. Nosotros viajamos a todas regiones del país para ofrecer nuestras clases de 3 días, cuyo servicio se conoce como **Regional Training Classes**. Igualmente, ofrecemos las clases de **Hands-On Training Classes**, donde usted nos puede visitar a nosotros en nuestra facilidad, aquí en Columbus, OH. Para las personas que prefieren clases personales individualmente con el instructor, nosotros ofrecemos tres servicios: **Live Web Training** que tiene lugar a través del Internet, **On-Site Training** en que nosotros visitamos a la iglesia de usted, o **Individual Customer Training** en que usted nos visita aquí en Columbus donde entrenamos sólo a usted en nuestro sitio personal. Las clases de Regional y Hands-On empiezan más tarde en abril. Vaya a www.churchwindows.com, haga clic a **Training** y encuentre la oportunidad que cabe más mejor entre sus necesidades y en los presupuestos financieros.

Atracciones por Presentar en el Módulo Accounting de Church Windows 2008

- Diseñe muchos informes fácilmente – elija las columnas & en qué orden deben estar presentes
- La habilidad de exportar los informes directamente a e-mail o como PDF, texto, CSV, y otros tipos de archivo
- Modo de Corrección – El programa presenta la transacción original, el usuario indica sus cambios, el sistema invierte y nuevamente registra la transacción
- La habilidad de teclear el número de cuenta o cualquiera parte del nombre de cuenta para encontrar la cuenta deseada
- Un historial rígido para la revisión de cuentas, incluyendo información sobre las transacciones y la persona que las registró
- La opción de no perder números de cuenta
- Una libro subsidiario verdadero para cuentas de vendedores e pasivos
- La habilidad de hacer presupuestos por subtotales
- Guías en su pantalla para ayudar al usuario de encontrar sus errores en la reconciliación del banco
- Elija la fecha en que una entrada invertida se registra en el historial
- La habilidad de crear libros subordinados para una cuenta (por ejemplo, el Fondo de Ceremonias de Conmemoración puede contener en sus libros subordinados: Ceremonia de Juan López, Ceremonia de María Constanza, etc.)

Recuerde, usted tendrá la opción de convertir al nuevo programa. Sin embargo, nosotros tenemos la confianza de que le vaya a gustar.

Consejos Sobre Varias Cosas en los Módulos

Membership: Cuando los padres se divorcian y permanecen miembros de la iglesia, recomendamos que usted ponga los expedientes con la información completa de los niños en el expediente de uno de los padres. Entre la información de los niños igualmente adjuntado al expediente del otro padre, pero en aquella, solamente llene los campos de Family Relationship, Include on Directory, y Directory Report Order. Use la sección de **Comments**, o cree un campo nuevo, para incluir una notación “*Vea al expediente #123 para información del niño*”. Cuando usted trata de mantener dos expedientes para el niño – uno por cada uno de los padres – es más fácil fragmentar la información. Pero, recuerde, que si entre la información completa del niño en dos expedientes, habrá alterado también el número de niños en la iglesia – porque en vez de tener solamente un expediente con la información completa, habría dos.

Contribution: La pantalla **Transfer Contributions to Financial** tiene un informe que quizás quisiera imprimir antes de transferir las contribuciones a Financial. Haga clic al campo **Contributions Date** y elija una fecha. Después al lado derecho de la pantalla, haga clic a **Print**. Este informe práctico tiene listado el dinero que entró cada cuenta de contribución en el “batch” y las dos cuentas financieras en que el dinero va a entrar.

Financial: Cuando el ingreso se pasa al mayor a un fondo, y después necesita ser movido a otro fondo, una *transacción de transferencia* mueve el dinero más fácilmente. Si cuando se pasa al mayor a una cuenta errónea, una **transferencia de ingreso a ingreso** es lo más mejor. Esto provee la medición del ingreso designado a una razón particular. Si un fondo da el dinero a otro fondo, una **transferencia de cuenta de balance de fondo a cuenta de balance de fondo** hace el trabajo. Una transferencia de balance de fondo a balance de fondo se presenta como “Transfer” en el informe “Fund Activity Report”.

Payroll: La Versión 2008 SR-1 es la actualización más reciente de Church Windows Payroll que contiene:

- Tablas de impuestos de los estados de AL, CT, GA, KY, MD, MA, MO, OK, OR, RI, VA, UT, & Wash DC.
- Las Formas W-4 y 941 actualizadas a 2008
- La Forma 1099 actualizada a 2007
- La Forma W-3 deja la Forma 944 que se elija
- Esta actualización fue realizada el 26/2/2008.

Para obtener la actualización, vaya a www.churchwindows.com. Haga clic a **Support** y después a **Keep Current with Church Windows Updates**. En la pantalla que abre, avance hacia abajo en la página y encuentre **Church Windows Payroll 2008 Service Release 1**.